

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

### Zamawiający

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o.

ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno

tel. (61) 428 45 50, fax (61) 428 45 54

e-mail: [pec@pec.gniezno.pl](mailto:pec@pec.gniezno.pl)

[www.pec.gniezno.pl](http://www.pec.gniezno.pl)

### POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia poniżej 400.000 EURO

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Ochrona osób i mienia”

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje usługi w zakresie ochrony osób i mienia polegające na działaniach:
  - a) zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu,
  - b) uniemożliwiających także poprzez działania przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz
  - c) niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2. Przedmiot zamówienia dotyczy:
  - a) całodobowa bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu, tj. teren Ciepłowni C-13 znajdujący się przy ul. Spichrzowej 18 w Gnieźnie wraz z mieniem znajdującym się na terenie objętym ochroną (w szczególności zmagazynowanym paliwem węglowym);
  - b) całodobowy bezpośredni monitoring obiektu, tj. teren Ciepłowni C-13 – stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach, należących do Zamawiającego. Czas archiwizowania danych – 30 dni;
  - c) montażu w terminie maksymalnie do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy systemu rejestrującego obchody chronionego obiektu oraz jego przekazanie na własność Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia tym związanego. System rejestrujący winien posiadać 4 punkty kontrolne. Ich montaż jest dokonywany w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Szczegółowe zasady wykorzystania tego systemu uregulowane będą w odrębnym porozumieniu. Wykonawca zobowiązany będzie do dołączania do faktur raportów z dokonanych obchodów;
  - d) działanie grupy interwencyjnej.
3. Całodobowa bezpośrednia usługa ochrony osób i mienia (pkt. I.1a) winna być wykonywana przez 1 pracownika ochrony w systemie zmianowym Wykonawcy.
4. Praca pracownika ochrony ma polegać na fizycznej obecności i przemieszczaniu się po terenie Zamawiającego pieszo z zadaniem przeciwdziałania wydarzeniom godzącym w chroniony teren i zgromadzony na tym terenie majątek. Powyższemu celowi służy m. in.: montaż i użytkowanie systemu rejestrującego obchody chronionego obiektu.
5. Pracownik ochrony będzie zobowiązany prowadzić „książkę dyżuru”, należącą do Wykonawcy, do których wgląd w każdej chwili będzie miał Zamawiający.
6. Pracownik ochrony musi być umundurowany i wyposażony w środki łączności oraz środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z przepisami prawa.

7. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawcy w realizacji umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje renegocjacji stawki za godzinę ochrony w przypadku podniesienia stawki najniższego wynagrodzenia. Jedyna możliwość zmian ceny za 1 roboczogodzinę (brutto) przedmiotu zamówienia oraz kwoty podatku od towarów i usług (VAT) może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

## II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIENÍ

1. Do obowiązków służb ochrony należy w szczególności:
  - a) zabezpieczenie obiektu przed dostępem osób nieupoważnionych nie zatrudnionych w Przedsiębiorstwie;
  - b) kontrola pojazdów, rejestrowanie wjazdu i wyjazdu pojazdów zewnętrznych, służb technicznych;
  - c) codzienne zamykanie bramy wjazdowej o godz. 15<sup>00</sup>, obchód, sprawdzanie nienaruszenia zabezpieczenia pomieszczeń plombowanych (sprawdzanie plomb na drzwiach warsztatu mechanicznego i magazynu technicznego);
  - d) nadzór nad mieniem składanym na terenie obiektu.
2. Na teren Ciepłowni C-13 mają prawo wstępu:
  - a) pracownicy zatrudnieni na obiekcie oraz pozostali pracownicy Spółki w godz. od 6.00 do godz. 15.00. W pozostałym czasie od godz. 15.00 do 6.00 w obiekcie chronionym mogą przebywać tylko osoby, które ujęte są w harmonogramie pracy, zarząd spółki, służba bhp, społeczny inspektor pracy oraz kierownictwo chronionego obiektu.
  - b) wszystkie inne osoby nie zatrudnione w Spółce, które uzyskały zgodę na wejście na teren strzeżony.
  - c) pojazdy: pogotowia energetycznego, pogotowia gazowego, pogotowia ratunkowego, pogotowia wodociągowego, straży pożarnej, policji oraz innych służb technicznych;
  - d) pojazdy zaopatrzenia, dostawcy opału i odbiorcy żużla.
3. Pobieranie, zdawanie kluczy od pomieszczeń obiektu strzeżonego odbywa się za pokwitowaniem w portierni przez osoby upoważnione (zgodnie z wykazem). Wydawanie przez pracownika ochrony - kluczy z gabloty na węzły ciepłownicze tylko za okazaniem dowodu tożsamości.
4. Pracownik ochrony jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Kierownictwu komórek organizacyjnych lub Kierownikowi Jednostki - informacji o pracowniku wzbudzającym swym zachowaniem podejrzenie o spożyciu alkoholu.
5. Dbłość o estetyczny wygląd pomieszczeń portierni i sanitariatu oraz sprzątnięcie i odśnieżanie otoczenia budynku portierni.
6. Przestrzeganie instrukcji, regulaminów, zarządzeń i innych przepisów obowiązujących w Spółce.
7. Zabrania się pracownikom ochrony wstępu do jakichkolwiek pomieszczeń innych niż portiernia.
8. Wymagany czas przybycia Grupy Interwencyjnej od momentu wezwania przez pracownika ochrony - max 15 minut.



### III. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zgodnie z projektem Umowy załączony do Warunków Zamówienia.

### IV. WYJAŚNIENIE TREŚCI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści WZ wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni** roboczych przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.pec.gniezno.pl](http://www.pec.gniezno.pl) w zakładce: Przetargi.

### V. ZMIANY W TREŚCI DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ.

Zamawiający może nie później niż w terminie 4 dni kalendarzowych przed datą otwarcia ofert dokonać modyfikacji dokumentacji przetargowej. Dokonana modyfikacja zostaje nie później niż w terminie określonym w poprzedzającym zdaniu zamieszczona na stronie [www.pec.gniezno.pl](http://www.pec.gniezno.pl) w zakładce Przetargi.

### VI. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.09.2013 r. do 31.08.2016 r.

### VII. WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. oferta winna być sporządzona w języku polskim podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy; w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wpisana do właściwego rejestru gospodarczego jako osoba reprezentatywna, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
5. w przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym, wymagane jest tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

### VIII. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, że profil prowadzonej działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym. Za aktualny odpis albo aktualne zaświadczenie uważa się dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zaświadczenie wystawione jest w dacie wcześniejszej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, wówczas musi zawierać zapis dokonany przez uprawniony organ do wystawienia zaświadczenia, że jest ono aktualne w terminie wymaganym przez Zamawiającego,
2. zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, nie zaleganie z opłacaniem podatków oraz składek ubezpieczeniowych lub zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego lub ZUS – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaświadczająca, że:
  - a) Wykonawca - osoba fizyczna, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - b) w przypadku Wykonawcy - osoby prawnej, urzędujący członkowie władz nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
4. umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w takiej formie;
5. umowę konsorcjum, jeżeli taka umowa została zawarta przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia, przy czym umowa ta winna wskazywać lidera;
6. dokument potwierdzający nadanie nr NIP;
7. zaświadczenie o nadaniu nr REGON;
8. koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej;
9. polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), przy czym suma gwarancyjna powinna obejmować jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
10. dowód wniesienia wadium,
11. oświadczenie, że Wykonawca jest Zakładem Pracy Chronionej, jeżeli taki status posiada;
12. oświadczenie potwierdzające montaż w terminie maksymalnie dwóch miesięcy systemu rejestrującego obchody chronionego obiektu (co 60 minut) oraz jego przekazanie na własność Zamawiającego,
13. Formularz ofertowy (zał. Nr1) wraz z kalkulacją cenową zawierającą stawkę wynagrodzenia (wg własnego wzoru).

Dokumenty mogą być składane w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

#### **IX. INFORMACJE**

Wykonawcy przedstawiają ofertę, zgodnie z wymogami Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, wspólnych i wariantowych. Wykonawca składa jedną ofertę.

Osoba kontaktowa w sprawach obiektu:	Krzysztof Tubacki	tel. 723 343 009,
	Mirosław Sobczak	tel. 723 349 474,
W sprawach formalnych:	Andrzej Ratajczak	tel. 723 343 012.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.



## XI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zawierającej nazwę (nazwisko i imię) Wykonawcy

oraz jego adres i zaadresowanej w następujący sposób:

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o.**

**ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno.**

oraz powinna być oznakowana następująco:

**„Przetarg – ochrona osób i mienia”**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszystkie strony oferty powinny być złączone w sposób zabezpieczający przez rozsypaniem się oferty. Oferta winna zawierać spis treści (niespełnienie tego punktu nie wpływa na ważność oferty).

Termin składania ofert: 13 sierpnia 2013 r. do godz. 12<sup>00</sup>.

## XII. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 sierpnia 2013 r. o godz. 12<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej Spółki.

## XIII. OCENA OFERT

Cena z najniższą ceną zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

## XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu
  - 2) gwarancjach bankowych
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium w formie pieniężnej wnosi się na konto Zamawiającego:

**Bank PKO BP S.A.**  
**I Oddział w Gnieźnie**  
**ul. B. Chrobrego 12 B**  
**Nr 74 1020 4115 0000 9402 0001 7947**
4. Wadium zostanie uznane za wniesione w formie pieniężnej, jeżeli kwota wadium znajdzie się na koncie Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym termin otwarcia ofert.
5. Wadium wnoszone w pozostałych, dopuszczalnych formach, wystawione na Zamawiającego należy złożyć w następujący sposób: kserokopia potwierdzająca wniesienie wadium musi być dołączona w sposób trwały do oferty, natomiast oryginał może być przekazany w kopercie zawierającej ofertę, ale w sposób nie powodujący złączenia oryginału z ofertą. Oryginał wadium może również zostać złożony w sekretariacie Zamawiającego, najpóźniej w terminie składania ofert. Powyższe dotyczy również potwierdzenia wniesienia wadium w formie pieniężnej.
6. Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona jako wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą. Brak wniesienia wadium, bądź jego wniesienie na okres krótszy – niż wymagany przez Zamawiającego, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą
  - 2) zawarto umowę w niniejszym postępowaniu z Wykonawcą, którego oferta została wybrana i Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia z własnej inicjatywy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
  - 2) który został wykluczony z postępowania, chyba, że wykluczenie było następstwem złożenia nieprawdziwych danych przez Wykonawcę.
  - 3) którego oferta została odrzucona, chyba, że Wykonawca nie uzupełnił oferty w terminie określonym przez Zamawiającego
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wadium wniesione w pieniądzu podlega zwrotowi w wysokości wniesionej przez Wykonawcę.

#### **XV. TRYB WYBORU WYKONAWCY I OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU**

Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – podstawa prawna: art. 133 ust. 1 w związku z art. 132 ust. 1 pkt. 3 cytowanej ustawy.

Po dokonaniu otwarcia ofert, Zamawiający dokona ich badania pod kątem zgodności z wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej, a oferty spełniające wymagania Zamawiającego będą podlegały ocenie.

W następstwie przeprowadzenia badania ofert Zamawiający może dodatkowo przeprowadzić negocjacje, a następnie dokonać wyboru oferty, która w jego ocenie będzie najkorzystniejsza. Jeżeli wszystkie oferty nie będą spełniały oczekiwań Zamawiającego, wówczas postępowanie może zostać zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert. O wyborze oferty, zakończeniu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, bądź unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców.

#### **XVI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Gniezno, dnia 05.08.2013 r.

Z-ca Prezesa  
d/s technicznych  
.....mgr inż. Ryszard Maśkiewicz  
kierownik jednostki

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie  
Sp. z o.o.  
62-200 Gniezno, ul. Staszica 13  
tel. 061/428-45-50, tel./fax 061/428-45-54  
identyfikator 632036595  
NIP 784-00-03-286