

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

### Zamawiający

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o.

ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno

tel. (61) 428 45 50, fax (61) 428 45 54

e-mail: [pec@pec.gniezno.pl](mailto:pec@pec.gniezno.pl)

[www.pec.gniezno.pl](http://www.pec.gniezno.pl)

### POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia poniżej 418.000 EURO

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Ochrona osób i mienia”

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje usługi w zakresie ochrony osób i mienia polegające na działaniach:
  - a) zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu,
  - b) uniemożliwiających także poprzez działania przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz
  - c) niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
  
2. Przedmiot zamówienia dotyczy:
  - a) całodobowa bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu nr 1, tj. teren Ciepłowni C-13 znajdujący się przy ul. Spichrzowej 18 w Gnieźnie wraz z mieniem znajdującym się na terenie objętym ochroną (w szczególności zmagazynowanym paliwem węglowym) oraz w terminach uzgodnionych z Zamawiającym obiektu nr 2, tj. Ciepłowni C-14 usytuowanej w Gnieźnie przy ul. Rzepichy;
  - b) całodobowy bezpośredni monitoring obu obiektów, tj. terenu Ciepłowni C-13 oraz Ciepłowni C-14 – stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach, należących do Zamawiającego. Czas archiwizowania danych – 30 dni;
  - c) wykorzystanie istniejącego bądź montażu w terminie maksymalnie do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy systemu rejestrującego obchody chronionych obiektów oraz jego przekazanie na własność Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia tym związanego. System rejestrujący winien posiadać 4 punkty kontrolne na każdym z obiektów wymienionych w pkt. 2a. Ich montaż jest dokonywany w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Szczegółowe zasady wykorzystania tego systemu uregulowane będą w odrębnym porozumieniu. Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego przesyłania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres uzgodniony z Zamawiającym raportów z dokonanych obchodów ( w terminie nie późniejszym niż termin wystawienia faktury VAT);
  - d) działanie grupy interwencyjnej.
  
3. Bezpośrednia usługa ochrony osób i mienia (pkt. I.1a) winna być wykonywana przez 1 pracownika ochrony w systemie zmianowym Wykonawcy na danym obiekcie.
  
4. Praca pracownika ochrony ma polegać na fizycznej obecności i przemieszczaniu się po terenie Zamawiającego pieszo z zadaniem przeciwdziałania wydarzeniom godzącym w chroniony teren i zgromadzony na tym terenie majątek. Powyższemu celowi służyć m. in.: montaż i użytkowanie systemu rejestrującego obchody chronionego obiektu.

5. Pracownik ochrony będzie zobowiązany prowadzić „książkę dyżuru”, należąca do Wykonawcy, do których wgląd w każdej chwili będzie miał Zamawiający.
6. Pracownik ochrony musi być umundurowany i wyposażony w środki łączności oraz środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z przepisami prawa.
7. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawcy w realizacji umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje renegocjacji stawki za godzinę ochrony w przypadku podniesienia stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę. Jedyną możliwością zmian ceny za 1 roboczogodzinę (brutto) przedmiotu zamówienia oraz kwoty podatku od towarów i usług (VAT) może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

## II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIENÍ

1. Do obowiązków służb ochrony należy w szczególności:
  - a) zabezpieczenie obiektów przed dostępem osób nieupoważnionych nie zatrudnionych w Przedsiębiorstwie;
  - b) kontrola pojazdów, rejestrowanie wjazdu i wyjazdu pojazdów zewnętrznych, służb technicznych;
  - c) codzienne zamykanie bramy wjazdowej o godz. 15<sup>00</sup>, obchód, sprawdzanie nienaruszenia zabezpieczenia pomieszczeń plombowanych (sprawdzanie plomb na drzwiach warsztatu mechanicznego i magazynu technicznego);
  - d) nadzór nad mieniem składanym na terenie obiektów.
2. Na teren Ciepłowni C-13 i Ciepłowni C-14 mają prawo wstępu:
  - a) pracownicy zatrudnieni na obiekcie oraz pozostali pracownicy Spółki w godz. od 6.00 do godz. 15.00. W pozostałym czasie od godz. 15.00 do 6.00 w obiekcie chronionym mogą przebywać tylko osoby, które ujęte są w harmonogramie pracy, zarząd spółki, służba bhp, społeczny inspektor pracy oraz kierownictwo chronionego obiektu.
  - b) wszystkie inne osoby nie zatrudnione w Spółce, które uzyskały zgodę na wejście na teren strzeżony.
  - c) pojazdy: pogotowia energetycznego, pogotowia gazowego, pogotowia ratunkowego, pogotowia wodociągowego, straży pożarnej, policji oraz innych służb technicznych – za uprzednią zgodą Zamawiającego, chyba, że konieczność wyjazdu wynika z nagłych potrzeb typu pożar, powódź itp.;
  - d) pojazdy zaopatrzenia, dostawcy opału i odbiorcy żużla.
3. Pobieranie, zdawanie kluczy od pomieszczeń obiektu strzeżonego odbywa się za pokwitowaniem w portierni przez osoby upoważnione (zgodnie z wykazem). Wydawanie przez pracownika ochrony - kluczy z gabloty na węzły ciepłne tylko za okazaniem dowodu tożsamości.
4. Pracownik ochrony jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Kierownictwu komórek organizacyjnych lub Zarządowi PEC Gniezno - informacji o pracowniku wzbudzającym swym zachowaniem podejrzenie o spożyciu alkoholu.
5. Dbalność o estetyczny wygląd pomieszczeń portierni i sanitariatu oraz sprzątanie i odśnieżanie otoczenia budynku portierni.
6. Przestrzeganie instrukcji, regulaminów, zarządzeń i innych przepisów obowiązujących w Spółce.

7. Zabrania się pracownikom ochrony wstępu do jakichkolwiek pomieszczeń innych niż portiernia.
8. Wymagany czas przybycia Grupy Interwencyjnej na każdy z chronionych obiektów od momentu wezwania przez pracownika ochrony – max 15 minut.

### **III. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zgodnie z projektem Umowy załączony do Warunków Zamówienia.

### **IV. WYJAŚNIENIE TREŚCI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści WZ wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni** roboczych przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.pec.gniezno.pl](http://www.pec.gniezno.pl) w zakładce: Przetargi.

### **V. ZMIANY W TREŚCI DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ.**

Zamawiający może nie później niż w terminie 4 dni kalendarzowych przed datą otwarcia ofert dokonać modyfikacji dokumentacji przetargowej. Dokonana modyfikacja zostaje nie później niż w terminie określonym w poprzedzającym zdaniu zamieszczona na stronie [www.pec.gniezno.pl](http://www.pec.gniezno.pl) w zakładce Przetargi.

### **VI. TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.09.2016 r. do 31.08.2019 r.

### **VII. WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. oferta winna być sporządzona w języku polskim podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy; w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wpisana do właściwego rejestru gospodarczego jako osoba reprezentatywna, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
5. w przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym, wymagane jest tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

### **VIII. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, że profil prowadzonej działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym. Za aktualny odpis albo aktualne zaświadczenie uważa się dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zaświadczenie wystawione jest w dacie wcześniejszej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, wówczas musi zawierać zapis dokonany przez uprawniony organ do wystawienia zaświadczenia, że jest ono aktualne w terminie wymaganym przez Zamawiającego,

2. zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, nie zaleganie z opłacaniem podatków oraz składek ubezpieczeniowych lub zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego lub ZUS – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaświadcząca, że:
  - a) Wykonawca - osoba fizyczna, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - b) w przypadku Wykonawcy - osoby prawnej, urzędujący członkowie władz nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
4. umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w takiej formie;
5. umowę konsorcjum, jeżeli taka umowa została zawarta przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia, przy czym umowa ta winna wskazywać lidera;
6. dokument potwierdzający nadanie nr NIP;
7. zaświadczenie o nadaniu nr REGON;
8. koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej;
9. polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), przy czym suma gwarancyjna powinna obejmować jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
10. dowód wniesienia wadium,
11. oświadczenie, że Wykonawca jest Zakładem Pracy Chronionej, jeżeli taki status posiada;
12. oświadczenie potwierdzające montaż w terminie maksymalnie dwóch miesięcy systemu rejestrującego obchody chronionego obiektu (co 60 minut) oraz jego przekazanie na własność Zamawiającego, jeżeli Wykonawca będzie montował nowy system, przy czym zabronione jest demontowanie dotychczas istniejącego,
13. Formularz ofertowy (zał. nr 1) wraz z kalkulacją cenową zawierającą stawkę wynagrodzenia (wg własnego wzoru),
14. Oświadczenie dotyczące akceptacji warunków udziału w postępowaniu przetargowym oraz projektu umowy (zał. nr 3).

Dokumenty mogą być składane w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

#### **IX. INFORMACJE**

Wykonawcy przedstawiają ofertę, zgodnie z wymogami Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, wspólnych i wariantowych. Wykonawca składa jedną ofertę.

Osoba do kontaktu są:

Pan Krzysztof Tubacki tel. 723 343 009,

Pan Mirosław Sobczak tel. 723 349 474,

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

## XI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zawierającej nazwę (nazwisko i imię) Wykonawcy

oraz jego adres i zaadresowanej w następujący sposób:

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o.  
ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno.**

oraz powinna być oznakowana następująco:

**„Przetarg – ochrona osób i mienia 2016/2019”**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszystkie strony oferty powinny być złączone w sposób zabezpieczający przez rozsypaniem się oferty. Oferta winna zawierać spis treści (niespełnienie tego punktu nie wpływa na ważność oferty).

Termin składania ofert: 22 sierpnia 2016 r. do godz. 12<sup>00</sup>.

## XII. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 sierpnia 2016 r. o godz. 12<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej Spółki.

## XIII. OCENA OFERT

Cena z najniższą ceną zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

## XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu
  - 2) gwarancjach bankowych
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium w formie pieniężnej wnosi się na konto Zamawiającego:

**Bank PKO BP S.A.  
I Oddział w Gnieźnie  
ul. B. Chrobrego 12 B  
Nr 74 1020 4115 0000 9402 0001 7947**
4. Wadium zostanie uznane za wniesione w formie pieniężnej, jeżeli kwota wadium znajdzie się na koncie Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym termin otwarcia ofert.
5. Wadium wnoszone w pozostałych, dopuszczalnych formach, wystawione na Zamawiającego należy złożyć w następujący sposób: kserokopia potwierdzająca wniesienie wadium musi być dołączona w sposób trwały do oferty, natomiast oryginał może być przekazany w kopercie zawierającej ofertę, ale w sposób nie powodujący złączenia oryginału z ofertą. Oryginał wadium może również zostać złożony w sekretariacie Zamawiającego, najpóźniej w terminie składania ofert. Powyższe dotyczy również potwierdzenia wniesienia wadium w formie pieniężnej.
6. Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona jako wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą. Brak wniesienia wadium, bądź jego wniesienie na okres krótszy – niż wymagany przez Zamawiającego, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą
  - 2) zawarto umowę w niniejszym postępowaniu z Wykonawcą, którego oferta została wybrana i Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia z własnej inicjatywy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
  - 2) który został wykluczony z postępowania, chyba, że wykluczenie było następstwem złożenia nieprawdziwych danych przez Wykonawcę.
  - 3) którego oferta została odrzucona, chyba, że Wykonawca nie uzupełnił oferty w terminie określonym przez Zamawiającego
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wadium wniesione w pieniądzu podlega zwrotowi w wysokości wniesionej przez Wykonawcę.

## XV. TRYB WYBORU WYKONAWCY I OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – podstawa prawna: art. 133 ust. 1 w związku z art. 132 ust. 1 pkt. 3 cytowanej ustawy.

Po dokonaniu otwarcia ofert, Zamawiający dokona ich badania pod kątem zgodności z wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej, a oferty spełniające wymagania Zamawiającego będą podlegały ocenie.

W następstwie przeprowadzenia badania ofert Zamawiający może dodatkowo przeprowadzić negocjacje, a następnie dokonać wyboru oferty, która w jego ocenie będzie najkorzystniejsza. Jeżeli wszystkie oferty nie będą spełniały oczekiwań Zamawiającego, wówczas postępowanie może zostać zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert. O wyborze oferty, zakończeniu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, bądź unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu przetargowym.

## XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie dot. akcept. warunków udziału w postępowaniu przetargowym oraz projektu umowy.

Gniezno, dnia 10.08.2016 r.

Prezes Zarządu

  
.....mgr inż. Dariusz Zamiar  
Kierownik jednostki

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie  
Sp. z o.o.  
62-200 Gniezno, ul. Staszica 13  
tel. 061/428-45-50, tel./fax 061/428-45-54  
Identyfikator 632036595  
NIP 784-00-03-286