

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony nieobjęty ustawą Prawo zamówień publicznych na:

„Opracowanie koncepcji i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie adaptacji kompleksu budynków wraz z możliwością ich rozbudowy przy ulicy Spichrzowej 18 w Gnieźnie na siedzibę Zarządu Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gnieźnie”

I. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o.
ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno
NIP: 784-000-32-86, REGON: 632036595, KRS: 0000023463
www.pec.gniezno.pl

II. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Usługi

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji kompleksu budynków Ciepłowni lub ich rozbudowy (np. dobudowanie budynku), przy ulicy Spichrzowej 18 w Gnieźnie na siedzibę Zarządu Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gnieźnie. Opracowanie musi zawierać koncepcję rozwiązania funkcjonalno-przestrzennego (w tym rozwiązań techniczno-architektonicznych – z wizualizacją i prezentacją) planowanych zamierzeń budowlanych dotyczących adaptacji istniejących pomieszczeń lub budowy nowego budynku.

Przetarg zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I ETAP

Wykonawca przedstawi **bezpłatnie** opracowanie (koncepcję) adaptacji kompleksu budynków Ciepłowni lub ich rozbudowy w terminie **30.06.2014 r.**

II ETAP

Komisja przetargowa wyłoni Wykonawcę, który wykona pełną dokumentację adaptacji kompleksu budynków Ciepłowni lub ich rozbudowy, na podstawie opracowanej przez siebie koncepcji, zatwierdzonej przez Zamawiającego.

Opracowanie winno zawierać:

I ETAP

1. koncepcję adaptacji budynków lub ich rozbudowy,
2. wizualizację koncepcji.

II ETAP

1. projekt budowlano-wykonawczy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami (ze świadectwem charakterystyki energetycznej i informacją BIOZ), po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wyboru koncepcji,
2. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót objętych dokumentacją projektową (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wyboru koncepcji),
3. sporządzenie przedmiarów robót (także w wersji edytowalnej na płycie) i kosztorysów inwestorskich (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wyboru koncepcji),
4. sporządzenie harmonogramu finansowo-rzeczowego (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wyboru koncepcji).

IV. CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU CIEPŁOWNI

Budynek czterokondygnacyjny nie podpiwniczony. Ciepłownia składa się z budynku głównego w kształcie prostokąta o wydłużonej formie, stosunkowo zwarty pokryty ociepleniem i elewacją, z wyeksponowanym wejściem, jednoklatkowy, korytarzowy, dwutrakcyjny z wewnętrznymi korytarzami – komunikacja. Obiekt w dobrym stanie technicznym, starannie utrzymany. Wejście bezpośrednio z przyziemia. Budynek czterdziestoletni, wykonany w technice żelbetowej szkieletowej ze ścianami wykonanymi z betonu komórkowego oraz płyty obornickiej, ze stropami żelbetonowymi. Budynek wyposażony we wszystkie media.

V. WYTYCZNE DO KONCEPCJI

1. Zainteresowane podmioty są zobowiązane przeprowadzić wizję lokalną obiektu objętego przedmiotem zamówienia. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Koncepcja musi uwzględniać przeniesieniu do adaptowanych lub rozbudowanych budynków następujących komórek organizacyjnych:
 - A. NO (dział organizacyjno-prawny) – 3 os.
 - B. Sekretariat – 1 os.
 - C. NS wraz z BOK (biurem obsługi klienta) - dział sprzedaży i marketingu – 3 os. (biuro obsługi klienta z niezależnym dostępem z zewnątrz (parter), lub inna lokalizacja z dostępem dla osób niepełnosprawnych)
 - D. NK (dział księgowość) – 3 os.
 - E. NK (Kierownik działu księgowości, główna księgowa) – 1 os.
 - F. TP (dział przesyłu) – 3 os.
 - G. TP (Kierownik działu przesyłu) – 1 os.
 - H. TT/TO (dział techniczny) – 5 os.
 - I. TT (Kierownik działu technicznego) – 1 os.
 - J. NP/RP (pełnomocnik zarządu ds. jakości, radca prawny) – 2 os.
 - K. pomieszczenia dla pracowników działu przesyłu – 10 os. (warsztat sieci, szatnie i umywalki)
 - L. biuro zarządu – dwa oddzielne biura, połączone sekretariatem, z salą konferencyjną na 12 osób oraz z aneksem kuchennym

M. sala konferencyjna dla 35 osób wraz z aneksem kuchennym
N. Pomieszczenie serwerowni – klimatyzowane

3. W swojej koncepcji Wykonawca uwzględni zasoby posiadane przez Zamawiającego (istniejące pomieszczenia znajdujące się w budynku Ciepłowni lub zaproponuje ewentualną budowę budynku lub dobudowę budynku).
4. Należy przewidzieć, aby pomieszczenia biurowe były klimatyzowane.
5. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wyboru koncepcji, Wykonawca wykona projekt budowlano-wykonawczy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami w tym uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń w tym pozwolenia na budowę (ze świadectwem charakterystyki energetycznej i informacją BIOZ), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót objętych dokumentacją projektową, przedmiar robót, kosztorys inwestorski i sporządzi harmonogram finansowo-rzeczowy.
7. Wykonawca dokona ewentualnej modyfikacji koncepcji na warunkach Zamawiającego, tak aby uwzględniała wszystkie potrzeby Zamawiającego.

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie kompletnej dokumentacji (po zatwierdzeniu koncepcji przez zamawiającego) w skład której wchodzi następujące elementy:

- a) projekt budowlano-wykonawczy (w tym charakterystyka energetyczna budynku w przypadku budowy nowego budynku i plan bioz)- w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na dysku CD w formacie PDF (rysunki dodatkowo w wersji edytowalnej .dwg),
- b) kosztorys inwestorski- w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na dysku CD w formacie PDF (dodatkowo w wersji edytowalnej w programie Sykal),
- c) przedmiar robót - w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na dysku CD w formacie PDF (dodatkowo w wersji edytowalnej w programie Sykal),
- d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w 4 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na dysku CD w formacie PDF,
- e) Harmonogram rzeczowo-finansowy – 2 egz. w formie papierowej.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013r., poz. 1409)
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r., poz. 462)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389)

- Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.
Czy dopuszcza się złożenie oferty alternatywnej, częściowej lub wariantowej: nie.
Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie
Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.
Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

VI. TERMIN WYKONANIA:

- opracowanie projektu, kosztorysów i przedmiarów: 31.12.2014 r.

VII. WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **5000 zł**.

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- Pieniądz – wpłata na konto Zamawiającego
- Poręczenia oraz gwarancje bankowe
- Gwarancja ubezpieczeniowa
- Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wpłacone nie później niż w dniu poprzedzającym otwarcie ofert. Za termin wpłacenia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Wadium należy wpłacić na konto Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o. w banku:

PKO BP S.A. IO/Gniezno nr konta: 74 1020 4115 0000 9402 0001 7947.

1. Zwrot wadium nastąpi, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie lub upłynął termin składania ofert.
2. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w tym nie dostarczył oryginałów dokumentów lub ich kopii na żądanie Zamawiającego
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca złożył ofertę mimo nie spełnienia wymogów formalnych
3. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert powoduje utratę wadium.

VIII. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Wykaz dokumentów, które muszą być załączone do oferty jako potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców

1. Formularz ofertowy, który winien zawierać:
 - a) Cenę za opracowanie koncepcji i wykonanie dokumentacji
 - b) Szacunkowy koszt realizacji przedstawionej koncepcji
2. Udokumentowane (referencjami) doświadczenie w wykonywaniu usług o podobnym charakterze:
 - Wykaz prac, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - wykonał przynajmniej 3 usługi projektowania w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia na kwotę minimalną 30 000 zł brutto każda.

3. Wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, w tym co najmniej: jedną osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno - budowlanej; jedną osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej, jedną osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych; 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności elektrycznej.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, że profil prowadzonej działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym. Za aktualny odpis albo aktualne zaświadczenie uważa się dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zaświadczenie wystawione jest w dacie wcześniejszej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, wówczas musi zawierać zapis dokonany przez uprawniony organ do wystawienia zaświadczenia, że jest ono aktualne w terminie wymaganym przez Zamawiającego. Wykonawcy, którzy złożyli wnioski o dokonanie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego są zobowiązani załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię wniosku. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych dokumentów, wymaga się złożenia dokumentu (upoważnienia, pełnomocnictwa) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, nie zaleganie z opłacaniem podatków oraz składek ubezpieczeniowych lub zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaświadcząca, że:
 - a) Wykonawca - osoba fizyczna, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - b) w przypadku Wykonawcy - osoby prawnej, urzędujący członkowie władz nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
7. Złożenie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca wniósł wadium:
 - a) w formie pieniężnej - dowód wpłaty na konto Zamawiającego.
 - b) w formie niepieniężnej: dowód wniesienia wadium bezwarunkowego, płatnego na pierwsze żądanie Zamawiającego – z okresem ważności nie krótszym niż wymagany okres ważności oferty, dołączony osobno nie zszyty z ofertą.
W ofercie winna znajdować się kserokopia dowodu wniesienia wadium.
8. Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000zł

Dokumenty mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Koncepcja będzie oceniana przez pięcioosobową komisję wewnętrzną powołaną przez Zamawiającego. Przy każdej koncepcji musi zostać podany szacunkowy koszt jej realizacji. Każdy z ocenianych będzie mógł przyznać maksimum 20 pkt, według kategorii oceny przedstawionej poniżej.

Funkcjonalność: od 0 do 5 pkt

Koszt realizacji: od 0 do 10 pkt

Estetyka: od 0 do 5 pkt

Punktacja członków komisji zostanie zsumowana i zostanie podany ranking końcowy ofert, ustalony według poniższego wzoru

$$X = (10 \times \text{ilość pkt przyznanych za koncepcję}) + \left(100 \times \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena rozpatrywanej oferty}} \right)$$

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszych Warunków Zamówienia.
2. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie (dopuszczalną formą jest również faks oraz poczta elektroniczna i skierowane na adres:
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o.,
ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno
faks: 61 428 45 54
e-mail: pec@pec.gniezno.pl
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na każde zapytanie, które będzie dostarczone do jego siedziby nie później niż na 6 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Przytoczenie zadanych zapytań wraz z odpowiedziami będzie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.pec.gniezno.pl w zakładce: „Przetargi – Aktualne trwające przetargi” bez podania Wykonawcy, który złożył zapytanie.
4. Osoba kontaktowa:
Piotr Staškiewicz Z-ca Prezesa ds. technicznych 61 428 45 50
Andrzej Ratajczak Kierownik Działu Technicznego 61 428 45 75

XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Zamawiającego – budynek Siedziby Zarządu (I piętro), Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gnieźnie ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno w terminie do dnia **30.06.2014r. do godziny 12⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert w Sali narad Zamawiającego w dniu **30.06.2014r. do godziny 12¹⁵**, ul. Staszica 13, Gniezno.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć przy otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców oraz proponowana cena netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Zamawiający wymaga, aby okres związania ofertą wynosił 30 dni. Bieg okresu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wydłużenia okresu związania ofertą, nie dłużej jednak niż o kolejne 30 dni, co jest wiążące dla Wykonawców.

XIII. INNE INFORMACJE

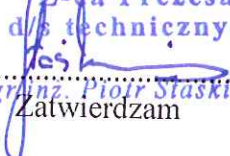
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu przed terminem otwarcia ofert, swobodnego wyboru oferty, zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek oferty lub jego unieważnienia na każdym etapie postępowania (również po jego zakończeniu) bez podania przyczyn.

XIV. ZAŁĄCZNIKI, stanowiące integralną część SIWZ:

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1
2. Oświadczenie – Zał. Nr 2
3. Wykaz prac – Zał. Nr 3
4. Wykaz osób – Zał. Nr 4
5. Umowa – Zał. Nr 5

Zaopiniowano pod względem
formalno-prawnym
Radca Prawny

.....
Alina Furmaniak-Chrzan

Z-ca Prezesa
d/s technicznych

mgr inż. Piotr Staskiewicz
Zatwierdzam