

# WARUNKI ZAMÓWIENIA

## Zamawiający

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp z o.o.

Ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno

Tel (61) 428 45 50, fax (61) 428 45 54

e-mail: [pec@pec.gniezno.pl](mailto:pec@pec.gniezno.pl)

[www.pec.gniezno.pl](http://www.pec.gniezno.pl)

## PRZETARG NA POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Ochrona osób i mienia”

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje usługi w zakresie ochrony osób i mienia polegające na działaniach:
  - zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu,
  - uniemożliwiających także poprzez działania przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz
  - niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2. Przedmiot zamówienia dotyczy:
  - a) całodobowa ochrona fizyczna obiektu, tj. teren Ciepłowni C-13 znajdujący się przy ul. Spichrzowej 18 w Gnieźnie wraz z mieniem znajdującym się na terenie objętym ochroną (w szczególności zmagazynowanym paliwem węglowym);
  - b) całodobowy monitoring obiektu, tj. teren Ciepłowni C-13 – stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach, należących do Zamawiającego. Czas archiwizowania danych – 30 dni.
  - c) działanie grupy interwencyjnej
3. Całodobowa usługa ochrony osób i mienia (pkt. I.1a) winna być wykonywana przez 1 pracownika ochrony w systemie zmianowym Wykonawcy.
4. Praca pracownika ochrony ma polegać na fizycznej obecności i przemieszczaniu się po terenie Zamawiającego pieszo z zadaniem przeciwdziałania wydarzeniom godzącym w chroniony teren i zgromadzony na tym terenie majątek
5. Pracownik ochrony będzie zobowiązany prowadzić „książkę dyżuru”, należącą do Wykonawcy, do których wgląd w każdej chwili będzie miał Zamawiający
6. Pracownik ochrony musi być umundurowany i wyposażony w środki łączności oraz środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z przepisami prawa

## II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIEŃ

1. Do obowiązków służb ochrony należy w szczególności:
  - a) zabezpieczenie obiektu przed dostępem osób nieupoważnionych nie zatrudnionych w Przedsiębiorstwie;
  - b) kontrola pojazdów, rejestrowanie wjazdu i wyjazdu pojazdów zewnętrznych, służb technicznych;
  - c) codzienne zamykanie bramy wjazdowej o godz. 15<sup>00</sup>, obchód, sprawdzanie nienaruszenia zabezpieczenia pomieszczeń plombowanych (sprawdzanie plomb na drzwiach warsztatu mechanicznego i magazynu technicznego);
  - d) nadzór nad mieniem składanym na terenie obiektu.
2. Na teren Ciepłowni C-13 mają prawo wstępu:
  - a) pracownicy zatrudnieni na obiekcie oraz pozostali pracownicy Spółki w godz. od 6.00 do godz. 15.00. W pozostałym czasie od godz. 15.00 do 6.00 w obiekcie chronionym mogą przebywać tylko osoby, które ujęte są w harmonogramie pracy, zarząd spółki, służba bhp, społeczny inspektor pracy oraz kierownictwo chronionego obiektu.
  - b) wszystkie inne osoby nie zatrudnione w Spółce, które uzyskały zgodę na wejście na teren strzeżony.
  - c) pojazdy: pogotowia energetycznego, pogotowia gazowego, pogotowia ratunkowego, pogotowia wodociągowego, straży pożarnej, policji oraz innych służb technicznych;
  - d) pojazdy zaopatrzenia, dostawcy opału i odbiorcy żużla.
3. Pobieranie, zdawanie kluczy od pomieszczeń obiektu strzeżonego odbywa się za pokwitowaniem w portierni przez osoby upoważnione (zgodnie z wykazem). Wydawanie przez pracownika ochrony - kluczy z gabloty na węzły ciepne tylko za okazaniem dowodu tożsamości.
4. Pracownik ochrony jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Kierownictwu komórek organizacyjnych lub Kierownikowi Jednostki - informacji o pracowniku wzbudzającym swym zachowaniem podejrzenie o spożyciu alkoholu.
5. Dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń portierni i sanitariatu oraz sprzątnięcie i odśnieżanie otoczenia budynku portierni.
6. Przestrzeganie instrukcji, regulaminów, zarządzeń i innych przepisów obowiązujących w Spółce.
7. Zabrania się pracownikom ochrony wstępu do jakichkolwiek pomieszczeń innych niż portiernia.
8. Wymagany czas przybycia Grupy Interwencyjnej od momentu wezwania przez pracownika ochrony – max 15 minut.

## III. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zgodnie z projektem Umowy załączony do Warunków Zamówienia.

## IV. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.09.2010 r. do 31.08.2013 r.

## V. WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówieni;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. oferta winna być sporządzona w języku polskim podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy; w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wpisana do właściwego rejestru gospodarczego jako osoba reprezentatywna, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
5. w przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym, wymagane jest tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

## VI. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. aktualny KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
2. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz z właściwego inspektoratu ZUS – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o braku zaległości w podatkach i składkach.
3. umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w takiej formie;
4. zaświadczenie o nadanie nr NIP;
5. zaświadczenie o nadanie nr REGON;
6. koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej;
7. polisa
8. oświadczenie, że Wykonawca jest Zakładem Pracy Chronionej, jeżeli takowe posiada;
9. Formularz ofertowy (zał. Nr1) wraz z kalkulacją cenową zawierającą stawkę wynagrodzenia (wg własnego wzoru).

Dokumenty mogą być składane w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## VII. INFORMACJE

Wykonawcy przedstawiają ofertę, zgodnie z wymogami Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, wspólnych i wariantowych. Wykonawca składa jedną ofertę.

Osoba kontaktowa w sprawach obiektu:	Krzysztof Tubacki	tel. (61) 428 45 81
	Miroslaw Sobczak	tel (61) 428 45 80
W sprawach formalnych:	Andrzej Jakubiak	tel (61) 428 45 75

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert

## IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta winna być złożona w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności ora zabezpieczający jej nienaruszalność na adres Zamawiającego  
*Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Sp. z o.o*  
*Ul. Staszica 13, 62-200 Gniezno*  
Z dopiskiem: „**Ochrona osób i mienia**”

Termin składania ofert: 28 lipca 2010 r. do godz. 12.00.

## X. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 lipca 2010 r. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej Spółki.

## XI. OCENA OFERT

Cena z najniższą ceną zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

## XII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Z-ca Prezesa  
d/s technicznych  
Kierownik jednostki  
mgr inż. Piotr Staskiewicz