

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
zamówienie sektorowe prowadzone w trybie
przetargu nieograniczonego o wartości nie
przekraczającej kwot o których mowa w art. 11 ust.
8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

na:

**„Wykonanie robót remontowych - budowlanych w
budynkach Ciepłowni C-13 i budynku administracji przy
ul. Staszica13”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie Spółka z o.o.

Adres: 62-200 Gniezno, ul. Staszica 13

tel.: 61/428-45-50

fax.: 61/428-45-54

e-mail: pec@pec.gniezno.pl

strona internetowa : www.pec.gniezno.pl

Sekretariat: (I piętro) czynny w godzinach: 7:00 – 15:00

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe – budowlane w budynkach

- A. Ciepłownia C-13 ul. Spichrzowa 18 w Gnieźnie budynki produkcyjne i towarzyszące – wymiana stolarki okiennej, drzwiowej, malowanie ścian w pokojach biurowych i na klatce schodowej, ułożenie wykładziny podłogowej.**

Zakres robót wraz z obmiarami dla pkt. 1. A - został wyszczególniony w Kosztorysie Nakładczym („ślepy”) stanowiącym Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wypełniony przez Wykonawcę kosztorys musi być dołączony do formularza ofertowego.

- B. Budynek administracyjny przy ul. Staszica 13 w Gnieźnie – malowanie klatki schodowej i pokoiów biurowych i świetlic, wymiana wykładzin podłogowych, wymiana listwowania przypodłogowego.**

Wykaz z podstawowymi wielkościami dla zakresu B – powierzchnie ścian, sufitów, ilości ościeżnic, rur stalowych, listwy przypodłogowe, wymianę okien, wymiana wykładzin - zawiera wykaz stanowiący Załącznik nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca we własnym zakresie musi wycenić roboty objęte wykazem wg. Załącznika nr 3.

2. Warunki prowadzenia robót.

- a. Wszystkie materiały i surowce niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
- b. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej rejonów objętych przetargiem.
- c. Kolorystyka wymalowań, wykładzin, stolarki drzwiowej, listwowania musi być uzgodniona z Zamawiającym przed rozpoczęciem robót.
- d. Harmonogram robót zgodnie z pkt. II.1.A dla poszczególnych pomieszczeń i obiektów musi być uzgodniony w kierownictwie ciepłowni C-13.
- e. Harmonogram robót zgodnie z pkt. II. 1 B musi być uzgodniony z kierownikiem działu technicznego. Zamawiający wyklucza prowadzenie robót w pokojach biurowych w czasie godzin pracy (od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00).
- f. Przed przekazaniem rejonu robót Wykonawca będzie zobowiązany do zapoznania się z warunkami BHP obowiązującymi na terenie ciepłowni C-13 i budynku

administracyjnego. Instruktażu BHP udzieli inspektor BHP i kierownik Ciepłowni C-13.

- g. Część robót jest zakwalifikowana do prac wysokościowych. Wykonawca przekaze inspektorowi BHP, kopię pisemnych poleceń oraz wykaz pracowników biorących udział w tych pracach wraz z orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do robót wysokościowych.
- h. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wygrodzenie i oznakowanie strefy zakazu przebywania osób postronnych w rejonie prowadzonych robót.
- i. Wykonawca zapewni, aby wszystkie osoby, wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji robót posiadały odpowiednie kwalifikacje, wymagane badania lekarskie oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP) a także, aby były one wyposażone w wymagane środki ochrony osobistej.
- j. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania porządku i ładu na terenie prowadzonych robót, właściwą organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w tym zapewnienia własnym staraniem i na własny koszt kontenerów na odpady poremontowe, usunięcie śmieci, gruzu i zbędnych materiałów poza teren budowy.
- k. Korzystanie przez Wykonawcę ze składowisk odpadów i kontenerów Zamawiającego jest zabronione.
- l. Wykonawca zapewni maksymalną ochronę mebli i sprzętów w pomieszczeniach biurowych i świetlicach poprzez zastosowanie mat, folii i innych skutecznych sposobów zabezpieczenia przed zakurzeniem i zabrudzeniem.
- m. Wykonawca będzie zobowiązany bieżącego sprzątnięcia rejonu robót w szczególności do mycia okien i podłóg, odkurzenia mebli, sprzętów i wyposażenia znajdujących się w pokojach biurowych i pomieszczeniach.
- n. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne i zabrudzenia w szczególności umeblowania i sprzętu komputerowego znajdującego się w rejonie robót.

3. Zamawiający nie przewiduje:

- składania ofert częściowych,
- uzupełnień przedmiotu zamówienia,
- składania ofert wariantowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia **26 kwietnia 2011 r.** Za termin realizacji zamówienia uważana jest data podpisania końcowego protokołu odbioru robót zatwierdzonego przez Zamawiającego.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY (BRAK KTÓREGOKOLWIEK Z PONIŻSZYCH DOKUMENTÓW SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY)

1. **Dokument nr 1:** Wypełniony i podpisany "Formularz ofertowy" wraz z wypełnionym kosztorysem dla zakresu wg pkt. II. 1. A . i zestawieniem zakresu B (załączniki nr 1,2,3 do O.P.Z.)
2. **Dokument nr 2:** Dowód wniesienia wadium.

3. **Dokument nr 3:** Oryginał lub kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. **Dokument nr 4:** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **Dokument nr 5:** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. **Dokument nr 6:** Jeżeli działalność gospodarcza wykonawcy prowadzona jest w formie spółki cywilnej lub oferenci składają ofertę wspólną dodatkowo należy dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, oraz oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności. Wykonawcy, którzy startują wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Dokument nr 7:** Podpisane oświadczenie o akceptacji treści wzoru umowy. (Załącznik nr 4 do O.P.Z.)
8. **Dokument nr 8:** Podpisane oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej (Załącznik nr 5 do O.P.Z.)

V. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z Wykonawcami – **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego : **pec@pec.gniezno.pl,**
fax.61/428-45-54
2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Opisu Przedmiotu Zamówienia (skr. O.P.Z.)
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnych wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania (bez ujawniania źródła zapytania), pod warunkiem , że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, na stronie internetowej : **www.pec.gniezno.pl**
4. Modyfikacje treści Opisu Przedmiotu Zamówienia i wyjaśnienia o których mowa w pkt. 2 i 3 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej **www.pec.gniezno.pl.** Dokonana przez Zamawiającego modyfikacja treści O.P.Z. stanie się wiążącą dla Wykonawców.

VI. WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Piotr Staśkiewicz - Z-ca Prezesa d.s. Technicznych (61/428-45-53)
- Andrzej Jakubiak - Kierownik Działu Technicznego (61/428-45-75)
- Marek Mikołajczak - Specjalista ds. inwestycji (61/428-45-73)

VII. WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości: **8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert
3. Wykonawca wnosi w następującej formie
 - w pieniądzu na konto zamawiającego (nr 74 1020 4115 0000 9402 0001 7947)
 - w poręczeniach bankowych,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. Wpłaty dokonywane przelewem powinny mieć na przelewie wyraźny napis:
WADIUM – PRZETARG
W przypadku wnoszenia wadium w formie nie pieniężnej, oryginalny dokument gwarancyjny powinien być dołączony do oferty. Gwarancja musi być nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie z terminem ważności co najmniej równym okresowi związania ofertą.
5. Zamawiający uznaje prawidłowy termin jego wniesienia jako datę uznania rachunku zamawiającego (datę wpływu na konto zamawiającego) a nie datę dokonania polecenia przelewu.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w sytuacji, gdy:
 - upłynie termin związania ofertą,
 - zostanie zawarta umowa z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą
 - zamawiający unieważni postępowanie i decyzja o unieważnieniu stanie się ostateczna.
7. Zamawiający zwróci wadium na wniosek wykonawcy (w terminie 3 dni od złożenia wniosku) jeśli:
 - wykonawca wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
 - wykonawca został wykluczony z postępowania lub jego oferta została odrzucona.
8. Wadium przetargowe przechodzi na rzecz zamawiającego wówczas gdy wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn obciążających wykonawcę.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą 20 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

Forma oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim pismem czytelnym, wg formularza przygotowanego przez Zamawiającego (*załącznik nr 1 do O.P.Z.*).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne lub wariantowe rozwiązania spowoduje odrzucenie oferty.
3. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, w kwocie netto (*załącznik nr 1 do O.P.Z.*).
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w sposób opisany w odpowiednim rejestrze (handlowym) zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone w formie oryginału, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty np. wyciągu K.R.S. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
8. Czytelne kopie ksero dokumentów należy zaopatrzyć w klauzulę "za zgodność z oryginałem" oraz imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty lub przez notariusza.
9. Niedopuszczalne jest wprowadzenie jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym bez wiedzy zamawiającego. W przypadku zaistnienia takiego faktu, oferta jako nieporównywalna z innymi może być odrzucona.
10. Każda strona oferty musi być parafowana przez osoby podpisujące ofertę.
11. Do formularza oferty (*załącznik nr 1 do O.P.Z.*) należy dołączyć wymagane w dokumenty.
12. Każdy wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zamienić lub wycofać swoją ofertę. W przypadku wycofania oferty na kopercie należy napisać : "Wycofanie oferty"

Opakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie, w siedzibie zamawiającego. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego i oznaczone napisem:

Przetarg nieograniczony :

„Wykonanie robót remontowych - budowlanych w budynkach Ciepłowni C-13 i budynku administracji przy ul. Staszica13”

Nie otwierać przed 28.02.2011 godz. 10³⁰

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w terminie do dnia **28.02.2011 r. do godziny 10:00 w sekretariacie Spółki.**
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę lub usługi kurierskie do siedziby Zamawiającego w wymaganym terminie.
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi ostatniego dnia składania ofert tj. **28.02.2011 r. o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego w pokoju – świetlica zakładu.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. W trakcie otwarcia ofert zostaną ogłoszone:
 - nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - cena ogółem otwartej oferty, okres udzielonej gwarancji
6. Zamawiający prześle informacje określone w pkt 5 do wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena podana w ofercie musi obejmować kompletny zakres przedmiotu zamówienia *(zgodnie z opisem w dziale II O.P.Z.)*.

Cenę oferty do formularza ofertowego należy określić w formie ryczałtu.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku określona cyfrowo i słownie. Cena oferty nie może ulec zmianie.

Powinna zawierać wszystkie koszty konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia.

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty robót dodatkowych koniecznych ze względu na wykonanie robót, nie ujętych w zakresie robót (dział II O.P.Z.) w tym m.in. wszelkie opłaty transportowe, ubezpieczenia, uporządkowania terenu budowy, koszty składowania i utylizacji odpadów itp.

XII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Każda oferta zostanie zweryfikowana pod kątem spełnienia warunków O.P.Z. Oferty które przejdą pozytywnie weryfikację, zostaną ocenione według kryterium cenowego. **Zostanie wybrana pozytywnie zweryfikowana oferta, zawierająca najniższą cenę ofertową netto.**

XIII. GWARANCJA

Zamawiający wymaga udzielenia 3 letniej gwarancji na wykonane roboty i wbudowane elementy stolarki budowlanej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH NIEZBĘDNYCH DO ZAWARCIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wiadomości o wyborze jego oferty powiadomić zamawiającego o:

1. Osobach reprezentujących wykonawcę w umowie (należy podać imię, nazwisko i zajmowaną funkcję).
2. Osobach uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów i współpracy z zamawiającym (należy podać imię, nazwisko i zajmowaną funkcję)

XV. UMOWA

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, w terminie i miejscu ustalonym odrębnym pismem.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego O.P.Z. oraz danych zawartych w ofercie.

Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi **załącznik Nr 4 do O.P.Z.**

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie Kodeks Cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO O.P.Z.

1. Załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy”
2. Załącznik nr 2 - kosztorys nakładaczy („ślepy”) do pkt. II. 1. A
3. Załącznik nr 3 - wykaz dla robót wg pkt. II. 1. B
4. Załącznik nr 4 - „Wzór umowy” wraz z oświadczeniem.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej

Gniezno, dnia 08.02.2011 r.

Z-ca Prezesa
d/s ~~technicznych~~
mgr inż. Piotr Staśkiewicz

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gnieźnie
Sp. z o.o.
62-200 Gniezno, ul. Staszica 13
tel. 061/428-45-50, tel./fax 061/428-45-54
Identyfikator 632036595
NIP 784-00-03-286