



PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ  
w Gnieźnie Sp. z o.o.

**PRODUKCJA**

# INSTRUKCJA ZASADY OBROTU ŻUŻLEM

**OPRACOWAŁ**

K. TUBACKI, M. SOBCZAK

**SPRAWDZIŁ**

PIOTR STAŚKIEWICZ

**ZATWIERDZIŁ**

Z-CA PREZESA DS. TECHNICZNYCH  
PIOTR STAŚKIEWICZ

**PEŁNOMOCNIK ZSZ**

SARA GĘDEK-KLEJBOROWSKA

**DATA 12/06/2015**

[ZMIANY](#)

**IZSZ 02/02/01**



PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ  
w Gnieźnie Sp. z o.o.

## PRODUKCJA

### 1. CEL INSTRUKCJI

Celem niniejszej instrukcji jest wprowadzenie do stosowania zasad obrotu żużłem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie posiadanych decyzji środowiskowych oraz jego rozliczanie.

### 2. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA

Przedmiotem instrukcji są opisane zasady obrotu żużłem w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Gnieźnie

### 3. DOKUMENTY ZWIĄZANE

Pozwolenie zintegrowane;  
Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923);  
Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 poz. 1973)  
Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1974);

### 4. DEFINICJE

brak

### 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I SPOSÓB POSTĘPOWANIA

#### 5.1. Podstawa prawna

Odpady paleniskowe powstające w ciepłowniach C-13 i C14 zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów** (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) noszą nazwę: „Mieszanki popiołowo-żużłowe z mokrego odprowadzenia odpadów paleniskowych” i są oznaczone kodem 10 01 80. Spółka posiada dla ciepłowni C-13 „Pozwolenie Zintegrowane” i Pozwolenie na wytwarzanie odpadów dla pozostałych obiektów - tym samym PEC Gniezno Sp. z o.o. ma uregulowany stan prawny w zakresie gospodarki odpadami w tym żużła paleniskowego. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 poz. 1973) Spółka jest zobowiązana do prowadzenia ewidencji sprzedaży na **Karcie przekazania odpadu** oraz prowadzić **Kartę ewidencji odpadu**.

IZSZ 02/02/01



PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ  
w Gnieźnie Sp. z o.o.

## PRODUKCJA

### 5.2. Zasady sprzedaży

1. Sprzedaż żużla paleniskowego jest prowadzona zasadniczo w okresie sezonu grzewczego (od października do końca maja roku następnego). W miesiącach letnich - od czerwca do końca września - sprzedaż będzie realizowana sporadycznie. Wielkość i częstotliwość sprzedaży zależą będzie od masy uzyskiwanych odpadów paleniskowych.
2. **Sprzedaż dla przedsiębiorców jest możliwa po przedłożeniu potwierdzonej kopii zezwolenia na transport i odzysk odpadu o kodzie 10 01 80.**
3. Sprzedaż dla odbiorców indywidualnych (osób fizycznych) oraz dla instytucji (podmiotów nie będących przedsiębiorcami), odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21.04.2006 - Dz.U. Nr 75 poz. 527 - nie są wymagane zezwolenia na transport i odzysk odpadu.
4. Sprzedaż żużla paleniskowego następuje na wniosek klienta o sprzedaż żużla (zgodnie ze wzorem) zaopiniowany przez Kierownika działu TC i zatwierdzony przez członka Zarządu. Każdy wniosek jest rejestrowany w sekretariacie Spółki, gdzie jest opatrzony datą wpływu. Następnie, wniosek kierowany jest do działu TC, gdzie wyznaczony pracownik prowadzi ich ewidencję według kolejności wpływu oraz sumuje narastająco ilość zamówionego żużla.
5. Jeśli w okresie sezonu grzewczego, masa żużla wynikająca ze złożonych wniosków przekroczy 1.000 Mg, następuje czasowe (do odwołania) wstrzymanie przyjmowania nowych wniosków. Informacja o wstrzymaniu sprzedaży żużla, zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Spółki.
6. Wnioski - według kolejności wpływu - z działu TC po zatwierdzeniu przez członka Zarządu zostają skierowane do pracownika odpowiedzialnego za sprzedaż żużla. W dziale TC, na wniosku zostają także naniesione adnotacje o konieczności wystawienia faktury VAT oraz sposobie zapłaty (gotówka lub przelew). Przyjmuje się zasadę, że należności gotówką są regulowane przez osoby fizyczne, przelewem - przez instytucje i przedsiębiorców. Dopuszcza się regulowanie należności gotówką przez przedsiębiorców za ilości żużla nie większe niż 100 Mg.
7. Pracownika odpowiedzialnego za sprzedaż żużla wskazuje na czas nieokreślony kierownik działu TC. W przypadku jego nieobecności, kierownik wyznacza czasowo inną osobę z działu TC, która będzie prowadzić sprzedaż żużla.
8. Pracownik odpowiedzialny za sprzedaż żużla po otrzymaniu wniosku, telefonicznie powiadamia wnioskodawców o możliwości odbioru żużla, wskazując dzień i godzinę odbioru.
9. W przypadku klientów prywatnych (osoby fizyczne), dla małych ilości, które są odbierane jednorazowym transportem, zapłata gotówką i wydanie paragonu fiskalnego następują po załadunku żużla. Ilość wydanego żużla z ciepłowni C-13 dla

**IZSZ 02/02/01**



PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ  
w Gnieźnie Sp. z o.o.

## PRODUKCJA

odbiorców z jednorazowym transportem jest ustalana na podstawie wskazań wagi samochodowej.

10. Klienci prywatni (osoby fizyczne), którzy odbierają żużel więcej niż jednym transportem samochodowym, przed odbiorem żużla wpłacają gotówką należność za zamówioną ilość u pracownika odpowiedzialnego za sprzedaż żużla, który rejestruje sprzedaż w kasie fiskalnej. Ostatnią partię odbieranego żużla, pracownik wydający ustala w taki sposób aby suma wszystkich partii odpowiadała ilości zamówionej przez klienta z dokładnością do 0,5 Mg (tony).
11. W przypadku klientów instytucjonalnych i przedsiębiorców, dla małych ilości, które są odbierane **jednorazowym transportem**, zapłata i wydanie paragonu fiskalnego oraz wystawienie faktury VAT (na podstawie paragonu) następują po załadunku żużla. Ilość wydanego żużla z ciepłowni C-13 dla odbiorców z jednorazowym transportem jest ustalana na podstawie wskazań wagi samochodowej. Zapłata za wydany żużel po uzgodnieniu z Zarządem Spółki może zostać dokonana przelewem. Uzgodnienie płatności przelewem powinno nastąpić przed zgłoszeniem się po odbiór żużla. Bez ustalenia możliwości dokonania płatności przelewem, klient instytucjonalny i przedsiębiorca, dla małych ilości, które są odbierane **jednorazowym transportem**, będzie musiał dokonać płatności gotówką po załadowaniu i zważeniu żużla.
12. Klienci instytucjonalni i przedsiębiorcy którzy odbierają żużel więcej niż jednym transportem samochodowym, po odbiorze pierwszej partii żużla otrzymują fakturę VAT. Po otrzymaniu faktury VAT klient instytucjonalny lub przedsiębiorca winien zrealizować przelew w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury. Płatność gotówką jest możliwa wyłącznie z uwzględnieniem punktu 6 niniejszych Zasad obrotu żużlem. Paragon i faktura VAT są wystawiane przez pracownika odpowiedzialnego za sprzedaż żużla. Ostatnią partię odbieranego żużla, pracownik wydający ustala w taki sposób aby suma wszystkich partii odpowiadała ilości zamówionej przez klienta z dokładnością do 0,5 Mg (tony).
13. Pracownik odpowiedzialny za sprzedaż żużla, ustala z klientami dokładne terminy i godziny odbioru kolejnych partii (jeśli odbiór nie następuje w ramach jednorazowego transportu). Jednocześnie uzgadnia z mistrzem warsztatu terminy i ilości żużla przewidziane do załadunku.
14. Przyjmuje się zasadę, że klienci odbierają żużel pojazdami własnymi, które zostają zarejestrowane na portierni ciepłowni, a następnie skierowane są do załadunku.
15. W ciepłowni C-13 żużel jest wydawany w tonach na podstawie wskazań wagi samochodowej. Ważenie pojazdu pustego (ustalenie tary) i po załadunku żużlem wykonuje pracownik odpowiedzialny za sprzedaż żużla. Dane z ważenia są jednocześnie wprowadzane do terminala komputerowego wagi samochodowej. W „Karcie przekazania odpadu” w obecności kierowcy pojazdu następuje wpisanie ilości załadowanej partii żużla wynikającej z ważenia - wyrażonej w tonach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ostatnią partię odbieranego

**IZSZ 02/02/01**



PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ  
w Gnieźnie Sp. z o.o.

## PRODUKCJA

żuźła, jeśli jest on odbierany więcej niż jednym transportem pracownik wydający ustala w taki sposób aby suma wszystkich partii odpowiadała ilości zamówionej przez klienta z dokładnością do 0,5 Mg (tony).

16. W przypadku odbioru żuźła więcej niż jednym transportem, ustala się następujące terminy odbioru (zamówionego żuźła):

- Klienci indywidualni - nie dłużej niż 30 dni od zapłaty i odbioru pierwszej partii,
- Klienci instytucjonalni i przedsiębiorcy - nie dłużej niż 60 dni od wystawienia faktury VAT.

17. W ciepłowni C-14 żuźel jest wydawany w metrach sześciennych na podstawie obmiarów skrzyni ładunkowej pojazdu podstawionego przez klienta. Przed załadunkiem następuje pomiar burt skrzyni ładunkowej: A- długość, B- szerokość i H- wysokość w metrach z dokładnością do 0,1 m. Pomiaru skrzyni ładunkowej dokonuje pracownik odpowiedzialny za sprzedaż żuźła w obecności kierowcy pojazdu. Wyniki pomiarów zostają odnotowane we wniosku klienta (na odwrocie) z podaniem daty, numeru rejestracyjnego pojazdu, wyliczeniem objętości skrzyni ładunkowych i objętości załadowanego żuźła. Adnotacje muszą być i podpisane przez kierowcę pojazdu. Przyjmuje się zasadę że załadunek żuźła w ciepłowni C-14 następuje do wysokości  $h = 0,5$  m ponad burty skrzyni ładunkowej. Ilość tak załadowanego żuźła ustala się według wzoru

$$V = A \times B \times H + (A \times B) \times \frac{0,5}{3}$$

w  $m^3$  z dokładności do jednego miejsca po przecinku. Obliczona w ten sposób objętość

zostaje wpisana także na odwrocie „Karty przekazania odpadu” w obecności kierowcy pojazdu. Ilości kursów są odnotowane w książce ruchu pojazdów - zapisów w niej dokonuje pracownik C-14 w obecności pracownika odpowiedzialnego za sprzedaż żuźła. Ostatnią partię odbieranego żuźła należy ustalić w taki sposób aby suma wszystkich partii odpowiadała ilości zamówionej przez klienta. W czasie odbioru ostatniej partii następuje podsumowanie i podpisanie Karty przekazania odpadu oraz przekazanie klientowi jednego egzemplarza.

18. Po odebraniu ostatniej partii żuźła przez klienta, wypełniony i podpisany drugi egzemplarz Karty przekazania odpadów podlega weryfikacji i rejestracji w miesięcznej **Karcie ewidencji odpadu**. Po zakończeniu miesiąca karty przekazania odpadów i miesięczna **karta ewidencji odpadu** niezwłocznie przekazywane są do działu TT, gdzie podlega weryfikacji i sprawdzeniu poprawności sporządzenia.

Wszelkie nieprawidłowości zgłaszane są kierownikowi działu TC, a następnie do Zarządu Spółki. Za przechowywanie dokumentacji związanej z gospodarką żuźlem odpowiada Kierownictwo Działu Produkcji natomiast w sprawach związanych z dokumentacją dotyczącą ochrony środowiska Specjalista ds. technicznych i ochrony środowiska w dziale TT.



PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ  
w Gnieźnie Sp. z o.o.

## PRODUKCJA

### 6. ZAŁĄCZNIKI

- [ZAŁ. 1.](#) Wniosek klienta o sprzedaż żużla
- [ZAŁ. 2.](#) Karta przekazania odpadu - wzór

**IZSZ 02/02/01**



PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ  
w Gnieźnie Sp. z o.o.

## PRODUKCJA

### LISTA OSÓB ZAPOZNANYCH Z TREŚCIĄ

JA NIŻEJ PODPISANY NINIEJSZYM ZAŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z TREŚCIĄ DOKUMENTU,  
ROZUMIEM I ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO PRZESTRZEGANIA ZAPISÓW W NIM ZAWARTYCH.

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA	PODPIS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

**IZSZ 02/02/01**